

KD-1102-6/16

OGŁOSZENIE
Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie
z dnia 26 sierpnia 2016 r.
dotyczące konkursu na zastępstwo urzędnika
w Sądzie Rejonowym w Leżajsku

- I. Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Leżajsku, 37-300 Leżajsk, ul. Mickiewicza 47.**
- II. Oznaczenie konkursu: Konkurs na zastępstwo urzędnika w Sądzie Rejonowym w Leżajsku - Nr KD-1102-6/16.**
- III. Liczba wolnych stanowisk pracy – 1 stanowisko**
- IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
Czynności biurowe w sekretariacie sądowym, a w szczególności:
- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt sądowych oraz urządzeń ewidencyjnych,
 - wykonywanie wydanych w sprawach zarządzeń,
 - protokołowanie przebiegu rozpraw i posiedzeń sądowych,
 - rozpisywanie sesji,
 - sporządzanie i wysyłka korespondencji.
- V. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące wymagania:**

Wymagania konieczne:

1. pełna zdolność do czynności prawnych,
2. nieposzlakowana opinia,
3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
5. wykształcenie wyższe, minimum I stopnia i uzyskany tytuł zawodowy,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
7. bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office, umiejętność szybkiego pisania na klawiaturze komputera.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, samodzielność, rzetelność, komunikatywność, odporność na stres.
2. umiejętność bezwzrokowego pisania,
3. doświadczenie w pracy biurowej, znajomość obsługi urządzeń biurowych.

VI. Wykaz dokumentów:

1. List motywacyjny, adresowany do Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie, z podaniem oznaczenia konkursu wraz z aktualnym adresem zamieszkania oraz numerem telefonu kontaktowego,
2. życiorys ze skanem fotografii, z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
3. kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,

4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
8. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Wszystkie składane oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Kandydat może dodatkowo przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających umiejętności i osiągnięcia zawodowe (zaświadczenia o odbytych stażach, kursach i szkoleniach, certyfikaty, itp.).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty w zaklejonych kopertach z podaniem oznaczenia konkursu, należy składać w terminie do dnia **2 września 2016 r.** - osobiście w Sądzie Rejonowym w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47, Biuro Podawcze pok. nr 13, bądź drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tj.Dz.U.2014.400).

Kandydaci będą poddani trzyetapowemu konkursowi, mającemu na celu sprawdzenie wiedzy teoretycznej i praktycznej zgodnie z w/w rozporządzeniem.

IX. Informacje dot. zakwalifikowania kandydata do poszczególnych etapów konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzania zamieszczone będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Leżajsku: www.lezajsk.sr.gov.pl, w zakładce aktualności.

Na w/w stronie zamieszczone są również wzory dokumentów, o których mowa w pkt VI 4-8.

Kandydaci, którzy nie zostaną wybrani w drodze konkursu na w/w stanowisko mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej w Sądzie Rejonowym w Leżajsku.

Nieodebrane dokumenty po upływie określonego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Leżajsku
Marek Kuczm
Marek Kuczm