

Prezes Sądu Rejonowego
w Leżajsku
ul. Mickiewicza 47
37-300 Leżajsk
tel. 17 2405307, fax. 17 2405313
e-mail: sekretariat@lezajsk.sr.gov.pl

Leżajsk, dnia 27 sierpnia 2026 roku

A.1101.2.2026

OGŁOSZENIE

Prezesa Sądu Rejonowego w Leżajsku na podstawie art. 155a§1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz. U. 2024. 334 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. z 2026 roku poz. 1088) **ogłasza konkurs na zastępstwo asystenta sędziego w okresie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy w Sądzie Rejonowym w Leżajsku .**

I. Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47, 37-300 Leżajsk

II. Oznaczenie konkursu: Konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Leżajsku o sygnaturze **A.1101.2.2026**

III. Liczba wolnych stanowisk – 2 etaty na zastępstwo w pełnym wymiarze czasu pracy.

Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę zawarta na czas określony – na czas nieobecności pracowników zatrudnionych na stanowisku asystenta sędziego.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku asystenta sędziego określono w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1270).

IV. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu: Konkurs rozpocznie się w dniu **01.10.2026 roku** (pierwszy etap) i będzie przeprowadzony w siedzibie Sądu Rejonowego w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47, 37-300 Leżajsk.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etap pierwszy - wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etap drugi – test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata,
- etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna.

Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U.2026. 1088).

UWAGA:

- informacje o terminach II i III etapu konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu Rejonowego w Leżajsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Sądu (www.lezajsk.sr.gov.pl) - co najmniej 7 dni przed terminem ich przeprowadzenia
- lista kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu, po sprawdzeniu ich zgłoszeń pod względem formalnym, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu Rejonowego w Leżajsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Sądu (www.lezajsk.sr.gov.pl) - co najmniej 7 dni przed terminem przeprowadzenia II etapu konkursu,
- wyniki II etapu konkursu i lista kandydatów dopuszczonych do III etapu konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu Rejonowego w Leżajsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Sądu (www.lezajsk.sr.gov.pl) wraz z ogłoszeniem terminu III etapu konkursu

V. Wymagania względem kandydatów:

1. posiadanie obywatelstwa Rzeczypospolitej Polskiej i korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
2. nieskazitelny charakter,
3. ukończenie wyższych studiów prawnych w Polsce i uzyskanie tytułu magistra lub zagranicznych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej,
4. ukończenie 20 lat.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego, adresowany do Prezesa Sądu Rejonowego w Leżajsku, z zaznaczeniem sygnatury konkursu oraz danymi kontaktowymi,
2. życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej ,
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
4. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenia kandydata, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na podstawie RODO,
7. oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie,
8. aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

Wszystkie składane oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty prosimy składać, w terminie **do dnia 25 września 2026 roku**, w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „*Nabór na konkurs organizowany na podstawie ogłoszenia Prezesa Sądu Rejonowego w Leżajsku nr A.1101.2.2026*”, drogą pocztową – koperty adresowane do Samodzielnej Sekcji Administracyjnej Sądu Rejonowego w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47, 37-300 Leżajsk (decyduje data stempla pocztowego) lub osobiście w Biurze Podawczym w budynku Sądu Rejonowego w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47, 37-300 Leżajsk.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

Administratorem danych osobowych podanych przez kandydatów ubiegających się o zatrudnienie jest Prezes Sądu Rejonowego w Leżajsku z siedzibą w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47, 37-300 Leżajsk, e-mail: prezes@lezajsk.sr.gov.pl, tel. 17 240 53 04.

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Inspektor ochrony danych, Pl. Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów; adres e-mail: iod@rzeszow.so.gov.pl, tel. 17 875 62 24.

Dane osobowe kandydatów przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania rekrutacji oraz ewentualnego zawarcia umowy o pracę na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO oraz art. 9 ust. 2 RODO,
- ustawy z dnia 27.07.2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz.U.2024.334 ze zm.),
- ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U.2023.1465 ze zmianami),
- ustawy z dnia 18.12.1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tj. Dz.U.2018.577 ze zmianami),
- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U.2023.2106).

Podanie danych w zakresie określonym w w/w aktach prawnych jest obowiązkowe – niepodanie danych skutkuje niedopuszczeniem do konkursu.

Podanie dodatkowych danych osobowych, tj. wykraczających poza zakres danych osobowych wymienionych w w/w aktach prawnych, jest w pełni dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, które na podstawie zawartych umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności usługi wsparcia i serwisu dla oprogramowania, w którym przetwarzane są dane osobowe. Lista kandydatów (obejmująca imię i nazwisko) dopuszczonych do drugiego etapu dostępna będzie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Sądu (Biuletyn Informacji Publicznej), podobnie wynik konkursu, ze wskazaniem w szczególności imienia i nazwiska oraz wyniku kandydata zakwalifikowanego do zatrudnienia. Analogiczne dane zawiera rezerwowa lista kandydatów, jeśli zostanie sporządzona. W związku z obowiązkiem opublikowania przez Sąd list kandydatów w sposób opisany powyżej, krąg odbiorców danych będzie nieograniczony.

Kandydat ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy RODO (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Dane osobowe kandydatów, zgromadzone celem udokumentowania przebiegu rekrutacji, będą przechowywane nie dłużej niż to jest konieczne, tj. zgodnie z obowiązującym w jednostce rzeczowym wykazem akt na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U.2020.164 ze zm.), przez okres 10 lat.

Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej, dane osobowe zawarte w dokumentacji przedstawionej przez kandydatów, którzy nie zostali zrekrutowani, będą przechowywane przez okres 14 dni, zaś w przypadku osób, które wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu ewentualnych przyszłych rekrutacji – wynikających z umieszczenia kandydata na liście rezerwowej - okres przetwarzania danych osobowych będzie wydłużony do 1 roku, po czym dane zostaną trwale usunięte.

W przypadku, gdy kandydat zostanie zatrudniony, dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przechowywane nie dłużej niż to jest konieczne, tj. zgodnie z obowiązującym w jednostce rzeczowym wykazem akt na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U.2020.164 ze zm.).

Zgromadzone dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób automatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

Zgromadzone dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

IX. Informacje o wynikach konkursu, zawierające imiona i nazwiska oraz wyniki kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia i tych znajdujących się na liście rezerwowej, zamieszczane będą na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Leżajsku oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Leżajsku www.lezajsk.sr.gov.pl, w zakładce Oferty pracy przez okres 3 miesięcy od dnia opublikowania.

Na w/w stronie zamieszczone są również wzory dokumentów, o których mowa w pkt VI 4 - 7.

W związku ze stanowiskiem Krajowej Rady Sądownictwa z dnia 5 marca 2014 r. w przedmiocie dopuszczalności zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego osób odbywających aplikację adwokacką lub radcowską – zastrzegam, że w przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej, bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę, oczekuje się od niej zawiadomienia o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego lub radcowskiego, albo wystąpienie o skreślenie z listy aplikantów.

Kandydaci, którzy nie zostaną wybrani w drodze konkursu na w/w stanowisko i nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji i umieszczenia na liście rezerwowej - mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej w Sekretariacie Prezesa Sądu w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47, pokój nr 108, piętro I.

Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie określonego terminu.

Prezes Sądu Rejonowego
w Leżajsku
SSR Anna Lasek

/dokument podpisano elektronicznie/