

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO

ASYSTENTA SĘDZIEGO

W SĄDZIE REJONOWYM W LEŻAJSKU

§ 1

1. W celu wyłonienia kandydata do zatrudnienia na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Leżajsku, Prezes Sądu powołuje komisję składającą się z trzech sędziów i wskazuje jej Przewodniczącego, **nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu**
2. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród jego członków sekretarza komisji.
3. Członkiem Komisji nie może być sędzia, który z kandydatem przystępującym do konkursu pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa albo powinowactwa do czwartego stopnia, w stosunku przysposobienia, bądź też we wspólnym pożyciu. Członkiem komisji nie może być również sędzia, co do którego zachodzą okoliczności mogące wywołać uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności przy przeprowadzaniu konkursu. Sędziowie przy powołaniu do składu komisji składają w tym przedmiocie stosowne oświadczenie.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach.
5. Komisja podejmuje uchwały w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

§ 2

1. Konkurs składa się z trzech etapów:
 - etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
 - etapu drugiego – testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;
 - etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Komisja konkursowa ustala listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu i umieszcza ją w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie sądu oraz w Biuletynie informacji Publicznej, **nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.**
3. Komisja przygotowuje pytania testowe i dwa tematy pracy pisemnej, mając na względzie konieczność oceny u kandydatów:
 - Znajomości przepisów prawa w dziedzinach prawa karnego, cywilnego oraz postępowania karnego i postępowania cywilnego;
 - Umiejętności stosowania przepisów prawa oraz formułowania wypowiedzi, z uwzględnieniem wymogów poprawności językowej, logiki wywodu i argumentacji prawniczej.

§ 3

1. Drugi etap konkursu trwa 90 minut i odbywa się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających kandydatom samodzielną pracę, w obecności wszystkich członków komisji.
2. Opuszczenie sali w trakcie trwania konkursu dopuszczalne jest w wyjątkowych wypadkach pod nadzorem członka komisji wskazanego przez przewodniczącego komisji.
3. Każda praca konkursowa jest sprawdzana przez dwóch członków komisji. Za każde prawidłowe rozwiązanie zadania testowego komisja przyznaje 1 punkt. Pracę pisemną kandydata komisja ocenia w skali od 0 do 9 punktów.
4. Do trzeciego etapu konkursu dopuszczani są kandydaci, którzy uzyskali dotychczas co najmniej 29 punktów, w tym co najmniej trzy punkty z pracy pisemnej.
5. Podczas trzeciego etapu konkursu komisja sprawdza predyspozycje kandydata do wykonywania zawodu asystenta sędziego i ocenia je w skali od 0 do 9 punktów.

§ 4

1. Po zakończeniu konkursu komisja niezwłocznie oblicza liczbę punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów i wskazuje kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
2. Do zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego zostają zakwalifikowani kandydaci, którzy w trakcie konkursu uzyskali najwyższą liczbę punktów. W razie uzyskania przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów komisja dokonuje wyboru kandydata, biorąc pod uwagę doświadczenie w stosowaniu prawa oraz wynikające z dokumentów dołączonych do zgłoszenia dodatkowe kwalifikacje przydatne do wykonywania pracy na stanowisku asystenta sędziego.
3. Jeżeli żaden z kandydatów nie został dopuszczony do trzeciego etapu konkursu, Prezes Sądu zarządza przeprowadzenie kolejnego konkursu.

§ 5

1. Informacje o wynikach konkursu Prezes Sądu umieszcza w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie sądu oraz na stronie internetowej sądu.
2. Informacja o wynikach konkursu zawiera w szczególności:
 - Imiona i nazwiska oraz wyniki kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia na stanowisku, na które przeprowadzony był konkurs, albo imię i nazwisko oraz wynik kandydata zakwalifikowanego do zatrudnienia na tym stanowisku, albo informację, iż żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby punktów;
 - Rezerwową listę kandydatów oraz wyniki kandydatów znajdujących się na tej liście albo informację, że taka lista nie została sporządzona.

Prezes Sądu Rejonowego
w Leżajsku
Dorota Rutkowska