

## OGŁOSZENIE

Prezesa Sądu Rejonowego w Leżajsku z dnia 7 września 2018 roku

w sprawie konkursu na stanowisko asystenta sędziego w I Wydziale Cywilnym

w Sądzie Rejonowym w Leżajsku

- I. **Nazwa i adres sądu** : Sąd Rejonowy w Leżajsku ul. Mickiewicza 47, 37-300 Leżajsk,
- II. **Oznaczenie konkursu**: Konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Leżajsku o sygnaturze **A. 122 – 144/18**
- III. **Liczba wolnych stanowisk** : 1 (jedno)
- IV. **Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu** : konkurs rozpocznie się w dniu **8 października 2018 roku** (pierwszy etap) i będzie przeprowadzony w siedzibie Sądu Rejonowego w Leżajsku, przy ul. Mickiewicza 47. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.10.2013r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. 2013.1228).
- V. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące wymagania:

### **Wymagania konieczne**

1. posiadać obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej i korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
2. posiadać nieskazitelną charakter,
3. posiadać ukończone wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskanie tytułu magistra lub zagranicznych uznanych w Polsce,
4. mieć ukończone 24 lata.

### **Wymagania dodatkowe**

1. biegła znajomość obsługi komputera.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

1. Zgłoszenie na konkurs adresowane do Prezesa Sądu Rejonowego w Leżajsku z podaniem sygnatury konkursu,
2. Wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego,
3. Własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery,
4. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra, albo zaświadczenie o zdany egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych, lub na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,

5. Oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. Oświadczenie kandydata, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, na podstawie RODO,
8. Oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie,
9. Aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

VI. **Termin i miejsce składania dokumentów** : wymagane dokumenty z zaznaczeniem sygnatury konkursu, prosimy składać w terminie **do dnia 21 września 2018 roku**, osobiście do Sądu Rejonowego w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47 (Samodzielna Sekcja Administracyjna, pok. 108, I piętro), bądź drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego).

VII. **Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane!**

VIII. Informacje o wynikach konkursu zamieszczane będą na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Leżajsku oraz na stronie internetowej Sądu – [www.lezajsk.sr.gov.pl](http://www.lezajsk.sr.gov.pl) w zakładce Oferty Pracy. Na wyżej wymienionej stronie zamieszczone są również wzory dokumentów o których mowa w pkt. V podpunkt 5 - 8.

IX. Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 23.04.2016. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że :

Administratorem danych osobowych podanych przez kandydatów ubiegających się o zatrudnienie jest Prezes Sądu Rejonowego w Leżajsku z siedzibą w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47, 37-300 Leżajsk.

Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych, ul. Mickiewicza 47, 37-300 Leżajsk, adres e-mail: [sekretariat@lezajsk.sr.gov.pl](mailto:sekretariat@lezajsk.sr.gov.pl)

Dane osobowe kandydatów przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania rekrutacji na podstawie :

- Art. 6 ust.1 lit.a RODO,
- Ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy ( Dz.U.2018.108 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.10.2013 roku w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego( Dz.U.2013.1228).

**Informacje dodatkowe:**

- W związku ze stanowiskiem Krajowej Rady Sądownictwa z dnia 5 marca 2014r. w przedmiocie dopuszczalności zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego osób odbywających aplikację adwokacką lub radcowską – zastrzegam, że w przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej, bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę, oczekuje się od niej zawiadomienia o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego lub radcowskiego, albo wystąpienia o skreślenie z listy aplikantów.

Kandydaci, którzy nie zostaną wybrani w drodze konkursu na w/w stanowisko mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej w Sekcji Administracyjnej Sądu Rejonowego w Leżajsku, adres jak wyżej. Pozostawione dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone, po upływie określonego terminu.

Prezes Sądu Rejonowego  
w Leżajsku

  
Dorota Rutkowska